

Ein Job für's Leben.

Das können Sie glauben!



Das Kirchenamt in Gifhorn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung in der Buchhaltung (m/w/d) im Fachbereich Finanzen.

Das Kirchenamt in Gifhorn ist die zentrale Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Gifhorn und Wolfsburg-Wittingen mit 51 Kirchen- und Kapellengemeinden mit ca. 93.800 Gemeindegliedern sowie für eine Reihe von Einrichtungen der Kirchengemeinden und der Kirchenkreise (29 Kindertagesstätten und Krippen, 25 Friedhöfe, Jugendwerkstatt, etc.).

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle im Umfang von 19,25 Stunden wöchentlich
- Vergütung nach E 6 oder E 8 TV-L in Abhängigkeit von den übertragenen Tätigkeiten
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Zusatzversorgung (Betriebsrente) und Jahressonderzahlung im Angestelltenverhältnis
- familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit, Kernzeit von 8:30 Uhr bis 12:00 Uhr)
- einen modernen Arbeitsplatz mit guter Arbeitsausstattung und der Möglichkeit der mobilen Arbeit
- ein engagiertes Team und eine freundliche Arbeitsatmosphäre
- Firmenfitness mit Hansefit
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- amtseigene Dienstfahrzeuge
- enge Zusammenarbeit und Einarbeitung im Fachbereich

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der praktischen Umstellung der Buchhaltung auf die gesetzlichen Anforderungen nach § 2b UStG zum 01.01.2027
- verantwortliche buchhalterische Bearbeitung einer abgegrenzten Anzahl von Rechtsträgern
- Vorbereitung und Abgabe von Umsatzsteuervoranmeldungen und -erklärungen
- Ansprechpartner/in bei steuerrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung und Überwachung des Fristenkalenders
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Vorbereitende Arbeiten zur Erstellung von Jahresabschlüssen (E-Bilanz) und Steuererklärungen für den Steuerberater für Betriebe gewerblicher Arbeit



Gleitende Arbeitszeit



Fort und Weiterbildung



Altersvorsorge



Homeoffice

Ein Job für's Leben.

Das können Sie glauben!



Ihr Profil:

- Qualifikation: Steuerfachangestellte/r, Buchhalter/in, Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung sowie gute umsatzsteuerrechtliche Kenntnisse
- sicherer Umgang mit dem Steuerverwaltungsprogramm Elster
- Erfahrung mit der Finanzsoftware Infoma/Newsystem bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- sehr gute Kenntnisse in kaufmännischer Buchführung
- die Kenntnis kirchlicher Strukturen ist wünschenswert
- sicherer Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Interessiert? – Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **13.07.2025**. Sie können sich vorab auch gern bei Herrn Milter, stellv. Fachbereichsleitung Finanzen, Tel: 05371-9452-131 oder bei Herrn Fischer, stellv. Amtsleitung, Tel: 05371 9452-250 informieren. Anfragen und Bewerbungen werden natürlich vertraulich behandelt. Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail an

Kirchenamt in Gifhorn
Eyßelkamp 4
38518 Gifhorn
E-Mail: ka.gifhorn@evlka.de

www.kirchenamt-gifhorn.de



Gleitende Arbeitszeit



Fort und Weiterbildung



Altersvorsorge



Homeoffice