Ein Job für‘s Leben.

Das können Sie glauben!

KIRCHENAMT IN GIFHORN

Das Kirchenamt in Gifhorn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung im Zahlungsverkehr—Mahnwesen (m/w/d)

im Fachbereich Finanzen.

Das Kirchenamt in Gifhorn ist die zentrale Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Gifhorn und Wolfsburg-Wittingen mit 51 Kirchen- und Kapellengemeinden mit ca. 93.800 Gemeindegliedern sowie für eine Reihe von Einrichtungen der Kirchengemeinden und der Kirchenkreise (29 Kindertagesstätten und Krippen, 25 Friedhöfe, Jugendwerkstatt, etc.).

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle im Umfang von 25 Stunden wöchentlich
- Vergütung nach E 6 TV-L
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Zusatzversorgung (Betriebsrente) und Jahressonderzahlung im Angestelltenverhältnis
- familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit, Kernzeit von 8:30 Uhr bis 12:00 Uhr)
- einen modernen Arbeitsplatz mit guter Arbeitsausstattung und der Möglichkeit der mobilen Arbeit
- ein engagiertes Team und eine freundliche Arbeitsatmosphäre
- Firmenfitness mit Hansefit
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- amtseigene Dienstfahrzeuge
- enge Zusammenarbeit und Einarbeitung im Fachbereich

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung Mahnwesen (außergerichtliches und gerichtliches Mahnverfahren)
- Bearbeitung von Kontoauszügen und Zahlungsabwicklung
- Verwaltung und Führung der Barkasse des Kirchenamtes
- Spendenverwaltung

Gleitende Arbeitszeit | Fort und Weiterbildung | Altersvorsorge | Homeoffice

Ein Job für‘s Leben.

Das können Sie glauben!

KIRCHENAMT IN GIFHORN

Ihr Profil:

- Qualifikation: Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse in kaufmännischer Buchführung
- Erfahrung mit dem Programmen Infoma/Newsystem, EB-Finanzportal und KID Spende bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in diese Programme
- die Kenntnis kirchlicher Strukturen ist wünschenswert
- Berufliche Erfahrung in diesem oder einem entsprechenden Arbeitsfeld
- sicherer Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fort– und Weiterbildung

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Interessiert? – Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **13.07.2025**. Sie können sich vorab auch gern bei Herrn Milter, stellv. Fachbereichsleitung Finanzen, Tel: 05371-9452-131 oder bei Herrn Fischer, stellv. Amtsleitung, Tel: 05371 9452-250 informieren. Anfragen und Bewerbungen werden natürlich vertraulich behandelt. Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail an

Kirchenamt in Gifhorn
Eyßelkamp 4
38518 Gifhorn
E-Mail: ka.gifhorn@evlka.de

www.kirchenamt-gifhorn.de

Gleitende Arbeitszeit Fort und Weiterbildung Altersvorsorge Homeoffice